

Số: /KH-SGTVT

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 3160/KH-UBND ngày 19/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Ninh Thuận năm 2022,

Để khắc phục và tiếp tục tạo những chuyển biến tích cực về môi trường đầu tư kinh doanh và xếp hạng của chỉ số PCI, Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát:

Tiếp tục Cải thiện môi trường kinh doanh liên quan đến ngành, góp phần nâng cao Chỉ số PCI của tỉnh một cách bền vững;

Tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức và người lao động trong ngành; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, cấp lãnh đạo, quản lý trong thực hiện cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh;

Tạo môi trường đầu tư kinh doanh năng động, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng, minh bạch và thuận lợi nhằm thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, góp phần đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội bền vững của tỉnh trong giai đoạn tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể:

Tiếp tục góp phần nâng cao chỉ số PCI hằng năm của tỉnh, kiên quyết khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề ra giải pháp cải thiện rõ nét hơn về hỗ trợ, tạo điều kiện theo hướng thuận lợi, minh bạch và bình đẳng giữa các thành phần kinh tế, đưa tỉnh vào nhóm các địa phương có chất lượng điều hành kinh tế - xã hội ở nhóm khá của cả nước; tập trung cải thiện mạnh các chỉ số thành phần bị giảm điểm, thúc đẩy cải thiện các chỉ số tăng điểm trong năm 2022; tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số liên quan đến ngành.

Các phòng, đơn vị trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, nghiên cứu thực hiện các giải pháp cụ thể để góp phần:

- Phần đầu tăng điểm số PCI của Ninh Thuận năm 2022 đạt khoảng 68,9 điểm, đưa PCI Ninh Thuận vào nhóm các tỉnh điều hành kinh tế thuộc nhóm khá. Trong đó, đặc biệt quan tâm cải thiện các chỉ số thành phần có trọng số cao, ảnh hưởng trực tiếp đến điểm số PCI như: Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp (20%), Tính minh bạch (20%), Chi phí không chính thức (10%).

- Phần đầu đến hết năm 2022, các chỉ tiêu về môi trường kinh doanh đạt và vượt so với các chỉ tiêu kế hoạch, cụ thể: (1) Gia nhập thị trường đạt từ 7,28 điểm lên trên 7,50 điểm; (2) Tiếp cận đất đai tăng từ 6,87 điểm lên trên 7,10 điểm; (3) Tính minh bạch tăng từ 5,47 điểm lên trên 6,60 điểm; (4) Chi phí thời gian tăng từ 7,03 điểm lên trên 7,50 điểm; (5) Chi phí không chính thức tăng từ 8,39 điểm lên trên 8,50 điểm; (6) Cạnh tranh bình đẳng tăng từ 5,19 điểm lên trên 6,20 điểm; (7) Tính năng động của Chính quyền tỉnh tăng từ 6,77 điểm lên trên 7,10 điểm; (8) Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp tăng từ 5,07 điểm lên trên 6,15 điểm; (9) Đào tạo lao động tăng từ 6,18 điểm lên trên 6,60 điểm; (10) Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự tăng từ 7,70 điểm lên trên 8,00 điểm.

II. YÊU CẦU

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở cần chủ động thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số PCI gắn với nâng cao chất lượng tham mưu, thay đổi tư duy làm việc từ giải quyết sang phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi tham gia giao dịch hành chính.

2. Tiếp tục quán triệt nhận thức công chức, viên chức và người lao động về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ trong giải quyết các vấn đề liên quan đến doanh nghiệp.

3. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, coi cải thiện, nâng cao chỉ số PCI là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên; đồng thời xử lý nghiêm công chức, viên chức và người lao động nếu phát hiện có thái độ sách nhiễu, tiêu cực.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ chung:

- Quán triệt, thay đổi tư duy làm việc từ giải quyết sang phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi tham gia giao dịch hành chính; xây dựng niềm tin giữa các cấp chính quyền và cộng đồng doanh nghiệp. Phát huy tính năng động, sáng tạo của lãnh đạo các cấp trong thực thi các chính sách pháp luật nhằm hỗ trợ, phát triển doanh nghiệp.

- Trong quá trình thực thi nhiệm vụ ứng xử, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa bình đẳng như các doanh nghiệp nhà nước, doanh

nghiệp lớn, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trong giải quyết các thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm những phòng, đơn vị, cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà cho doanh nghiệp; xây dựng các tài liệu hướng dẫn tuân thủ các quy định pháp luật về kinh doanh trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của các phòng, đơn vị; đảm bảo quy định pháp luật về kinh doanh dễ hiểu, dễ tuân thủ, không hiểu theo nhiều nghĩa khác nhau.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a) Văn phòng Sở:

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp quản trị điện tử như: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD-Office); Phần mềm văn bản chỉ đạo điều hành; Phần mềm Một cửa điện tử giải quyết thủ tục hành chính; Hệ thống thư điện tử công vụ; Hợp trực tuyến; Hệ thống “Phòng họp không giấy”, tham mưu triển khai Đề án chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền điện tử.

- Rà soát những thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh số lượng lớn, liên quan nhiều đến người dân, doanh nghiệp để cải tiến mạnh mẽ về thời gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ, giải quyết.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp giấy phép, điều kiện kinh doanh để tạo điều kiện cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Rà soát, cập nhật, công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính đã có sự thay đổi mẫu biểu, nội dung... trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Phối hợp các phòng chuyên môn tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4; đẩy mạnh thực hiện thu phí, lệ phí bằng thanh toán qua thẻ, thanh toán điện tử, không dùng tiền mặt.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp lập, hoàn thiện hồ sơ khi thực hiện các thủ tục hành chính, đảm bảo “tăng tỷ lệ người dân và doanh nghiệp nộp được hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên và giảm tỷ lệ hồ sơ phải sửa đổi, bổ sung ở mức thấp nhất”.

- Tạo điều kiện nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; bố trí công chức có trình độ nghiệp vụ và đạo đức công vụ tốt để hướng dẫn người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công và thực thi công vụ của

Sở. Căn cứ kết quả khảo sát đánh giá có giải pháp khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, duy trì và phát huy các mặt tốt, được đánh giá cao.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin, nâng cao chất lượng Trang thông tin điện tử của Sở, cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ cho người dân, doanh nghiệp.

- Công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin về quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành; các cơ chế, chính sách ưu đãi đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của Sở để doanh nghiệp biết, tiếp cận nguồn lực, cơ hội đầu tư, sản xuất, kinh doanh; công khai, minh bạch và kiểm soát chặt chẽ các khoản thu phí, lệ phí theo đúng quy định.

- Tiếp tục phối hợp các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện Kế hoạch số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính theo Đề án chuyển đổi số.

b) Phòng Quản lý vận tải:

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý vận tải, phương tiện và người lái, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các thủ tục hành chính theo quy trình một cửa liên thông đảm bảo thiết thực, hiệu quả; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh vận tải, tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức đối thoại đơn vị kinh doanh vận tải định kỳ nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, giải quyết các vướng mắc hoặc hướng dẫn các đơn vị giải quyết các vướng mắc.

- Tạo điều kiện, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực vận tải, phương tiện, người lái theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật thông tin, công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở: Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp hàng năm và danh sách các doanh nghiệp bị kiểm tra theo kế hoạch; các chính sách, chủ trương kêu gọi đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý; các quy định mới để các doanh nghiệp, hộ kinh doanh biết, thực hiện.

- Bàn giao hồ sơ lưu, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính đang quản lý cho Văn phòng Sở, phối hợp Văn phòng Sở số hóa hồ sơ lưu kết quả giải quyết các thủ tục hành chính theo Kế hoạch số hóa hồ sơ, Đề án chuyển đổi số.

c) Phòng Quản lý giao thông:

- Chủ động phối hợp cùng các huyện, thành phố tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng và tái định cư phục vụ Dự án Đường bộ cao tốc Bắc - Nam phía Đông, đoạn qua tỉnh Ninh Thuận và Dự án cải tạo, nâng cấp Quốc lộ 27 các đoạn còn lại trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các thủ tục hành chính theo quy trình một cửa liên thông đảm bảo thiết thực,

hiệu quả; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung hỗ trợ, phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các nhà đầu tư dự án có liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, trong đó chú trọng các dự án năng lượng tái tạo (điện gió, điện mặt trời), các dự án trọng điểm của tỉnh để đẩy nhanh tiến độ triển khai dự án.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở cập nhật thông tin, công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở: Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp (nếu có); các chính sách, chủ trương kêu gọi đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý; các quy định mới để các doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Bàn giao hồ sơ lưu, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính đang quản lý cho Văn phòng Sở, phối hợp Văn phòng Sở số hóa hồ sơ lưu kết quả giải quyết các thủ tục hành chính theo Kế hoạch số hóa hồ sơ, Đề án chuyển đổi số.

d) Thanh tra Sở:

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra, hạn chế tối đa thanh tra, kiểm tra trùng lặp tại doanh nghiệp; mỗi doanh nghiệp chỉ thanh tra, kiểm tra không quá 01 lần trong năm, trừ trường hợp thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật rõ ràng; công khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra trên Trang thông tin điện tử của Sở cho tổ chức, cá nhân biết.

- Tăng cường giám sát việc thực thi công vụ của các thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra tại doanh nghiệp, xử lý nghiêm những trường hợp nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng có liên quan đến người dân và doanh nghiệp; thực hiện công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về các hành vi nhũng nhiễu của công chức, người lao động.

đ) Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ Ninh Thuận:

- Chuẩn hóa, nâng cao chất lượng dịch vụ liên quan lĩnh vực đăng kiểm; ứng dụng công nghệ thông tin để hiện đại hóa hệ thống quản lý chất lượng góp phần bảo đảm trật tự an toàn giao thông, giảm thiểu TNGT và tình trạng ô nhiễm môi trường, cũng như nâng cao chất lượng phục vụ doanh nghiệp và người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức và người lao động, xử lý nghiêm những trường hợp nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến tất cả các công chức, viên chức và người lao động.

Tập trung tổ chức thực hiện đồng thời phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao; phối hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, 6 tháng, cả năm liên quan đến lãnh vực quản lý gửi Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo chung của Sở.

2. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc; các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang TTĐT của Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP.TTS.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vinh